

Estudo Técnico Preliminar 3/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 00091.006977/2023-63

2. Descrição da necessidade

2.1. Considerando o compromisso institucional assumido pela Agência Brasileira de Inteligência (ABIN), disposto em seu Plano Estratégico Institucional 2022-2026, o órgão planeja realizar, ao longo do ano de 2024 e seguintes, encontros do Sistema Brasileiro de Inteligência - Sisbin (Estaduais, Regionais, Nacionais e Técnicos), bem como eventos que fortaleçam a comunicação e a articulação institucional nacional e internacional. Tais eventos contarão com participação de órgãos e entidades da Administração Pública e da sociedade civil. Além de subsidiar o cumprimento das metas institucionais, a organização desses eventos contribui para o fortalecimento do Sisbin e para a ampliação da capacidade de articulação e representatividade nacional da ABIN perante outros órgãos e perante a sociedade.

2.2. A representação institucional da ABIN depende da qualidade e completude dos eventos por ela sediados. Via de regra, eventos institucionais que objetivam a integração entre órgãos públicos, instituições da sociedade civil e da iniciativa privada incluem o oferecimento de "coee break". Neste sentido, avalia-se que o fornecimento desta cortesia impacta positivamente a imagem da instituição, além de fomentar o contato e a integração entre os convidados.

2.3. Importa, ainda, ressaltar que, dentro do rol de atividades inerentes à ABIN, não se inclui a execução direta desse tipo de serviço, já que não representa sua atividade finalística. Para tanto, faz-se necessária a contratação terceirizada de serviços de organização de eventos para sua perfeita execução, quando do atendimento das demandas. Nesse sentido, a contratação ora proposta objetiva tornar possível a disponibilização de infraestrutura, material humano e outras ferramentas e equipamentos necessários à realização dos eventos.

2.4. Considerando o porte e a natureza dos eventos, além do fato de que a ABIN não dispõe atualmente em sua estrutura de fração dimensionada a atender tal demanda, figura como opção mais adequada a contratação de empresa especializada na realização de eventos, mediante prévio processo licitatório, visando selecionar dentre as propostas apresentadas aquela que melhor atenda aos interesses públicos, observados os princípios da moralidade, impessoalidade, legalidade, publicidade, razoabilidade e economicidade.

2.5. Importa ressaltar que a necessidade ora exposta não se limita ao ano de 2024, pois a integração entre órgãos é parte essencial da atividade de Inteligência. Em verdade, trata-se de necessidade permanente. Prova disso é a existência de diversas licitações anteriores desta Agência para esse serviço, conforme pode ser observado nos Processos 00091.009373/2023-79, 00091.011034/2023-52, 00091.011325/2023-41, 00091.011444/2023-01, 00091.013441/2023-02, 00091.002662/2022-66. Assim, entende-se ser mais vantajoso a contratação continuada de serviços de "coffee break", pois vislumbra-se grande economia de recursos humanos empregados a cada ano na elaboração de novo processo licitatório. Acrescente-se que não há prejuízo pela falta de calendário dos anos seguintes a 2024, pois o serviço será prestado sob demanda.

2.6. Neste contexto, convém ressaltar a jurisprudência do Tribunal de Contas da União no sentido de que a contratação continuada para serviço de "coee break" é possível, desde que vinculada a eventos (workshops, seminários, simpósios, oficinas, fóruns, palestras, reuniões com os órgãos que compõem o SISBIN ou de articulação institucional) associados às finalidades da entidade e em estrita observância aos princípios da legalidade, da moralidade, da legitimidade e da economicidade, conforme despacho da Assessoria de Governança e Conformidade da ABIN, transcrito abaixo:

"Nesse contexto, cabe reforçar a jurisprudência do Tribunal de Contas da União no sentido de que a contratação continuada para serviço de "coffee break" deverá estar vinculada a eventos (workshops, seminários, simpósios, oficinas, fóruns, palestras, reuniões com os órgãos que compõem o SISBIN) associados às finalidades da entidade e em estrita observância aos princípios da legalidade, da

moralidade, da legitimidade e da economicidade. Os gastos devem guardar sintonia com a missão, objetivos e com o interesse público, além de ser pautado pela moderação.

Outra contribuição apresentada pela Ciset/PR diz respeito à elaboração do ETP, TR e Edital, tornando-se relevante a adequada estimativa do quantitativo dos itens a serem contratados, fundamentada no histórico da realização de eventos. Ainda, no que se refere à conformidade dos gastos, deverão ser apresentadas informações detalhadas acerca da motivação e da efetiva realização do evento e documentação comprobatória das despesas executadas (prestação de contas devidamente formalizada).

Por fim, cabe registrar as boas práticas já recomendadas pela Controladoria-Geral da União (de que e as despesas com serviço de buffet em coquetéis, coffee break, almoços, jantares e lanches, na realização de eventos cujos objetivos não se coadunam com o mérito da atividade finalística das entidades não encontram respaldo legal devendo, portanto, serem evitadas sob pena de glosa)."

2.7. A contratação de empresas para fornecimento de "coee break" se faz necessária, ainda, pelos seguintes fatores:

1.
 - a. 1.1. Busca de qualidade e de redução de custos;
 - b. 1.2. Melhoria da abordagem e sistematização de eventos na ABIN; e
 - c. 1.3. Fortalecimento da imagem institucional da Agência e do Sistema Brasileiro de Inteligência.

2.8. Diante das características do serviço pretendido, cuja conferência pode ser realizada de maneira direta, visualmente, e, considerando que o pagamento só deverá ser realizado após a finalização do serviço, sem que se vislumbre a possibilidade de problemas ou atrasos que gerem prejuízos posteriores aos cofres públicos, entende-se não ser necessária a exigência de garantia da contratação.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COGSISBIN	MILA LOPES VIANA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

4.1.1. Os alimentos deverão ser entregues em bandejas adequadas, observando as normas pertinentes de legislação sanitária, podendo ser descartáveis, contudo, sem afetar a boa apresentação destes.

4.1.2. Os alimentos deverão ser disponibilizados em embalagens individuais, evitando a contaminação.

4.1.3. As bebidas deverão ser entregues na temperatura adequada ao consumo. Quando do fornecimento de café, a Contratada deverá oferecer garrafas térmicas limpas, de boa apresentação e qualidade, com etiquetas sobre o conteúdo.

4.1.4. Todos os alimentos e bebidas deverão estar identificados.

4.1.5. Os materiais necessários para a realização do serviço (mesas, toalhas, louças, talheres) serão providenciados pela Contratada, bem como os itens descartáveis - como guardanapos.

4.2. A licitante deverá firmar declaração manifestando o pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

4.3. O serviço possui natureza continuada, sendo que os serviços específicos para atender à necessidade de cada evento serão demandados à empresa responsável na ocasião do planejamento do evento, respeitando-se os prazos contratuais.

4.4. A Contratada deverá prestar os serviços de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos no Art. 6º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, observando os seguintes quesitos, no que couber:

4.4.1. Uso de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

4.4.2. Adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

4.4.3. Fornecimento aos empregados de equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços; e

4.4.4. Respeito às Normas Brasileiras – NBR, publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

4.5. O contrato não demanda a necessidade de transição contratual com a empresa anterior e nem de transferência de conhecimento, tecnologias ou técnicas empregadas, na medida em que se refere a serviço comum praticado de forma similar por várias empresas no mercado.

4.6. A Contratada deverá realizar o serviço objeto deste Estudo de forma completa, com atendimento de todos os requisitos, sem que haja a descontinuidade ou a necessidade da ABIN de realizar quaisquer contratações adicionais.

4.7. A proposta de preços do item deverá ser analisada, restando desclassificadas aquelas que apresentarem valores unitários superiores aos valores máximos fixados pela Administração.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração, foram analisados processos similares realizados pela Infra S.A. (Processo Administrativo nº 50050.006561/2023-08) e pelo Conselho Federal de Enfermagem (Processo Administrativo nº 777/2022).

5.2. Foram identificadas diversas outras compras similares por meio do site painel de preços do Governo Federal (<https://paineldeprecos.planejamento.gov.br>).

5.3. Durante a fase de pesquisa de preços junto à Administração Pública, observou-se que a modalidade de licitação utilizada é o pregão eletrônico, que tem como tipo o menor preço, por se tratar de objeto comum, cujas especificações e padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos.

5.4. Diante da análise efetuada nas contratações acima referidas, somada às características próprias deste Órgão, foi encontrada a solução que atende às necessidades da ABIN para a referida contratação. Ressalta-se que a solução encontrada está nos parâmetros dos serviços aplicados na Administração Pública.

5.5. A solução que atende aos interesses e necessidades da Administração é a contratação de empresa especializada na prestação continuada de serviços de alimentação, incluindo recursos humanos, materiais, montagens e equipamentos, além de outros serviços correlatos, os quais serão realizados por demanda, nas cidades especificadas no item 7.2 deste ETP.

5.6. Em análise do mercado e de contratações de outros órgãos, verifica-se que existe uma gama de empresas capazes de fornecer o serviço narrado, conforme podemos verificar no relatório de pesquisa de preços referente a essa contratação, de modo que não se faz necessária, portanto, a exibição dos requisitos da contratação, uma vez que não se trata de quantidade restrita de fornecedores.

6. Descrição da solução como um todo

- 6.1. O presente Estudo Técnico Preliminar propõe a contratação de empresas especializadas, com experiência comprovada em fornecimento de "coee break" nos locais indicados pela ABIN.
- 6.2. Tendo em vista a natureza do objeto a ser contratado, verifica-se que não será necessária eventual manutenção ou assistência técnica.
- 6.3. A solução a ser adotada por esta área requisitante converge com aquelas encontradas, ou seja, contratação, por demanda, de prestação de serviços de alimentação em eventos, pois não é possível definir previamente com exatidão a quantidade da demanda a ser utilizada.
- 6.4. Portanto, com base no referido levantamento, o tipo de solução escolhida é a que mais se aproxima dos requisitos definidos e que mais promove a competição, levando em conta economicidade, eficácia, eficiência, padronização e práticas do mercado, na qual a licitação ocorrerá na modalidade pregão, na forma eletrônica.
- 6.5. Os eventos poderão ter diferentes portes, entre 10 e 300 pessoas, conforme demandado pela Contratante, bem como poderão ser realizados em diferentes locais definidos pela Abin, em qualquer Unidade da Federação (capitais dos estados e do Distrito Federal; e nas cidades de Foz do Iguaçu/PR e Tabatinga/AM), conforme item 7.2 deste ETP.
- 6.6. Para os eventos realizados em Brasília/DF, considerando o alto nível hierárquico de autoridades recebidas, a solução deve se adequar à categoria de tais eventos. No entanto, nem todos os eventos têm a participação de tais autoridades. Assim, visando atender a necessidade específica e ao princípio da economicidade, a solução deve atender a dois tipos diversos de eventos, cada um com uma categoria de "coffee break".
- 6.7. A contratação busca uma solução parcelada para atendimento da demanda, que inclui a disponibilização de equipamentos, alimentação, recursos humanos e outros itens necessários à realização dos eventos. Estimam-se como vantagens decorrentes da contratação única do objeto:
- Maior facilidade de comunicação com as empresas contratadas para prestação do serviço;
 - Melhor acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratual;
 - Soluções mais rápidas e eficazes para a solução de eventuais problemas ocorridos durante as realizações dos eventos;
 - Redução do risco de apresentação de propostas supervalorizadas em decorrência do aumento dos custos pela prestação de serviço fora da sede da empresa a ser contratada.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

- 7.1. Tendo em vista as mudanças políticas e administrativas nas esferas federal e estadual, decorrentes das últimas eleições, e as consequentes alterações nos quadros gestores das instituições parceiras, estima-se que haja uma maior quantidade de eventos organizados pela ABIN no âmbito do Sisbin, em comparação com a média dos anos anteriores.
- 7.2. Para a estimativa das quantidades a serem contratadas, foi utilizado o cronograma de eventos planejados para o ano de 2024 que inclui eventos nacionais, regionais, estaduais e locais, conforme tabela abaixo:

PLANEJAMENTO EVENTOS 2024 - ABIN							
ITEM	UNIDADE DEMANDANTE	NOME DO EVENTO	LOCALIZAÇÃO	DATA (previsão)	PERÍODOS COM COFFEE BREAK	NÚMERO DE PESSOAS (estimativa)	TIPO COFFEE

1	DG	Encontro com a CCAI	Brasília	1º semestre	1	30	
2	DG	Encontro com a CCAI	Brasília	2º semestre	1	30	
3	DG	Encontro jornalistas	Brasília	-----	1	50	
4	DG	Recepção de autoridades	Brasília	-----	-----	300	
5	DG	Recepção de autoridades	Brasília	-----	-----	150	
6	ARINT	Encontro Internacional	Brasília	Fevereiro	1	70	
7	ARINT	Encontro Internacional	Brasília	Março	1	40	
8	ARINT	Encontro Internacional	Brasília	Agosto	1	40	
9	ARINT	Encontro Internacional	Brasília	Outubro	2	40	
10	ARINT	Encontro Internacional	Brasília	Dezembro	1	70	
11	CEPESC	Encontro Íbero-Americano	Brasília	Julho	3	60	
12	ESINT	Seminário Nacional	Brasília	Abril	2	200	
13	ESINT	Atividade de extensão	Brasília	Maio	4	40	
14	ESINT	Atividade de extensão	Brasília	Agosto	4	40	
15	ESINT	Atividade de extensão	Brasília	Novembro	4	40	
16	ESINT	Encerramento da pós-graduação SISBIN	Brasília	Dezembro	1	100	
17	ESINT	Seminário Internacional	Brasília	Dezembro	2	350	
18	Coordenação do SISBIN	Reunião Consisbin	Brasília	1º Trimestre	1	30	

19	Coordenação do SISBIN	Reunião Consisbin	Brasília	4º Trimestre	1	30	
20	Coordenação do SISBIN	Reunião Extraordinária Sisbin	Brasília	Fevereiro	2	50	
21	Coordenação do SISBIN	Reunião Extraordinária Sisbin	Brasília	Junho	1	100	
22	Departamento de Inteligência Externa, Departamento de Contrainteligência, Departamento de Inteligência Interna, CEPESC	Encontros extraordinários	Brasília	1º semestre	1 cada	100 cada	
23	Departamento de Inteligência Externa, Departamento de Contrainteligência, Departamento de Inteligência Interna, CEPESC	Encontros extraordinários	Brasília	2º semestre	1 cada	100 cada	
24	SESC	Encontro Regional do SISBIN	Florianópolis	Abril	2	100	A -
25	SEAC	Encontro Regional do SISBIN	Rio Branco	Maio	2	100	A -
26	SEMT	Encontro Regional do SISBIN	Cuiabá	Junho	2	100	A -
27	SEMG	Encontro Regional do SISBIN	Belo Horizonte	Agosto	2	100	A -
28	SEPE	Encontro Regional do SISBIN	Recife	Setembro	2	100	A -
29	SEAC	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Rio Branco	1º semestre	1	50	A -
30	SEAL	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Maceió	1º semestre	1	50	A -

31	SEAM	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Manaus	1º semestre	1	50	A -
32	SEAP	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Macapá	1º semestre	1	50	A -
33	SEBA	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Salvador	1º semestre	1	50	A -
34	SECE	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Fortaleza	1º semestre	1	50	A -
35	SEES	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Vitória	1º semestre	1	50	A -
36	SEGO	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Goiânia	1º semestre	1	50	A -
37	SEMA	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	São Luiz	1º semestre	1	50	A -
38	SEMG	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Belo Horizonte	1º semestre	1	50	A -
39	SEMS	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Campo Grande	1º semestre	1	50	A -
40	SEMT	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Cuiabá	1º semestre	1	50	A -
41	SEPA	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Belém	1º semestre	1	50	A -
42	SEPBB	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	João Pessoa	1º semestre	1	50	A -
43	SEPE	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Recife	1º semestre	1	50	A -
44	SEPI	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Teresina	1º semestre	1	50	A -

45	SEPR	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Curitiba	1º semestre	1	50	A -
46	SERJ	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Rio de Janeiro	1º semestre	1	50	A -
47	SERN	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Natal	1º semestre	1	50	A -
48	SERO	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Porto Velho	1º semestre	1	50	A -
49	SERR	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Boa Vista	1º semestre	1	50	A -
50	SERS	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Porto Alegre	1º semestre	1	50	A -
51	SESC	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Florianópolis	1º semestre	1	50	A -
52	SESE	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Aracaju	1º semestre	1	50	A -
53	SESP	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	São Paulo	1º semestre	1	50	A -
54	SETO	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Palmas	1º semestre	1	50	A -
55	SEAC	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Rio Branco	2º semestre	1	50	A -
56	SEAL	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Maceió	2º semestre	1	50	A -
57	SEAM	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Manaus	2º semestre	1	50	A -
58	SEAP	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Macapá	2º semestre	1	50	A -

59	SEBA	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Salvador	2º semestre	1	50	A -
60	SECE	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Fortaleza	2º semestre	1	50	A -
61	SEES	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Vitória	2º semestre	1	50	A -
62	SEGO	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Goiânia	2º semestre	1	50	A -
63	SEMA	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	São Luiz	2º semestre	1	50	A -
64	SEMG	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Belo Horizonte	2º semestre	1	50	A -
65	SEMS	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Campo Grande	2º semestre	1	50	A -
66	SEMT	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Cuiabá	2º semestre	1	50	A -
67	SEPA	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Belém	2º semestre	1	50	A -
83	SEPB	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	João Pessoa	2º semestre	1	50	A -
84	SEPE	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Recife	2º semestre	1	50	A -
85	SEPI	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Teresina	2º semestre	1	50	A -
86	SEPR	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Curitiba	2º semestre	1	50	A -
87	SERJ	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Rio de Janeiro	2º semestre	1	50	A -

88	SERN	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Natal	2º semestre	1	50	A -
89	SERO	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Porto Velho	2º semestre	1	50	A -
90	SERR	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Boa Vista	2º semestre	1	50	A -
91	SERS	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Porto Alegre	2º semestre	1	50	A -
92	SESC	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Florianópolis	2º semestre	1	50	A -
93	SESE	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Aracaju	2º semestre	1	50	A -
94	SESP	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	São Paulo	2º semestre	1	50	A -
95	SETO	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Palmas	2º semestre	1	50	A -
96	SEAC	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Rio Branco	-----	1	50	A -
97	SEAL	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Maceió	-----	1	50	A -
98	SEAM	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Manaus	-----	1	50	A -
99	SEAP	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Macapá	-----	1	50	A -
100	SEBA	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Salvador	-----	1	50	A -

101	SECE	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Fortaleza	-----	1	50	A -
102	SEES	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Vitória	-----	1	50	A -
103	SEGO	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Goiânia	-----	1	50	A -
104	SEMA	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	São Luiz	-----	1	50	A -
105	SEMG	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Belo Horizonte	-----	1	50	A -
106	SEMS	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Campo Grande	-----	1	50	A -
107	SEMT	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Cuiabá	-----	1	50	A -
108	SEPA	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Belém	-----	1	50	A -
109	SEPBB	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	João Pessoa	-----	1	50	A -
110	SEPE	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Recife	-----	1	50	A -
111	SEPI	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Teresina	-----	1	50	A -

112	SEPR	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Curitiba	-----	1	50	A -
113	SERJ	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Rio de Janeiro	-----	1	50	A -
114	SERN	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Natal	-----	1	50	A -
115	SERO	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Porto Velho	-----	1	50	A -
116	SERR	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Boa Vista	-----	1	50	A -
117	SERS	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Porto Alegre	-----	1	50	A -
118	SESC	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Florianópolis	-----	1	50	A -
119	SESE	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Aracaju	-----	1	50	A -
120	SESP	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	São Paulo	-----	1	50	A -
121	SETO	Cerimônia de entrada de unidade da Federação no SISBIN	Palmas	-----	1	50	A -
121	SUTAB	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Tabatinga	1º semestre	1	50	A -
122	SUTAB	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Tabatinga	2º semestre	1	50	A -

123	SUIGU	Encontro local do SISBIN - 1º Semestre	Foz do Iguaçu	1º semestre	1	50	A -
124	SUIGU	Encontro local do SISBIN - 2º Semestre	Foz do Iguaçu	2º semestre	1	50	A -
125	SERJ/ARINT/DG	Encontros decorrentes dos grandes eventos	Rio de Janeiro	-----	-----	600	A -
126	ARINT	Encontros internacional	São Paulo	Setembro	1	15	A -

7.3. A quantidade de refeições poderá ser remanejada para outros eventos de características similares, observada a localidade do item (na mesma localidade) e as limitações gerais impostas para a presente contratação, mediante alteração do planejamento da Unidade responsável pela organização, não podendo ser inferior a 30 e superior à quantidade máxima do item (por localidade).

7.3.1 No caso do "coffee break" tipo B, previsto para Brasília/DF, a quantidade mínima é de 10 refeições, por evento.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1,00

8.1. O valor total da contratação foi estimado em R\$ 338.717,39 (trezentos e trinta e oito mil, setecentos e dezessete reais e trinta e nove centavos).

8.2. Para composição do preço foi utilizado o Relatório de Pesquisa de Preços, consubstanciada na Nota Técnica anexa.

8.3. Os preços foram analisados de forma crítica e rigorosa e comparados com as necessidade da contratação, tal como especificação, quantitativo, local e prazo de entrega. Descartou-se os preços inexequíveis, os excessivamente elevados e os incompatíveis com a contratação.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Considerando a necessidade de prestação do serviço em diferentes unidades federativas (capitais), a dificuldade de fiscalização do contrato à distância, as diferenças regionais que invariavelmente impactarão nos preços do serviço e a dificuldade para que uma empresa entregue o objeto com a qualidade necessária sem que tenha sede na capital onde o serviço será prestado, entende-se que o parcelamento é a alternativa viável, com vistas a atender o interesse público e a viabilizar economicamente a pretendida contratação.

9.2. A perda de escala decorrente do parcelamento torna-se menos importante diante do risco de apresentação de propostas supervalorizadas em decorrência do aumento dos custos pela prestação de serviço fora da sede da empresa a ser contratada.

9.3. Também é possível observar por meio da pesquisa de preços que existem fornecedores aptos a prestar o serviço objeto da presente licitação nas diferentes localidades.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Considerando que a ABIN optou por concentrar todas as contratações de serviços de “coffee break” de 2024 na presente licitação, não há contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação encontra-se alinhada ao Plano Estratégico 2022 - 2026 da Agência Brasileira de Inteligência – ABIN, instituído pela Portaria nº 491/DG/ABIN/GSI/PR, de 24 de dezembro de 2021 e publicada no Boletim de Serviço Sigiloso nº 81, de 27 de dezembro de 2021, por meio dos objetivos estratégicos 06 e 07, quais sejam: “Fortalecer o SISBIN e a atuação da ABIN como seu órgão central” e “Fortalecer a comunicação e a articulação institucional nacional e internacional”.

11.2. A presente contratação está contemplada no Plano de Contratações Anual (PCA - ID 182) ABIN 2023 (DFD 19/2023), e há previsão na programação orçamentária constante do POA 2023 (código GAB.A.11.1).

11.3. Por fim, a contratação está em alinhamento com o Plano de Logística Sustentável, na medida em que são exigidos requisitos de sustentabilidade mínimos tanto no Termo de Referência, quando no item 4.4 deste ETP.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Os benefícios a serem obtidos em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis diretos a serem obtidos são:

12.1.1. **Benefícios diretos:** busca de qualidade, melhores custos para a promoção de eventos envolvendo grandes autoridades e uniformização de procedimentos para realização de eventos.

12.1.2. **Benefícios indiretos:** melhoria contínua na abordagem e na sistematização de eventos, com vistas ao alcance de maior eficiência e eficácia.

12.2. Além disso, destaca-se a melhoria da qualidade de produtos ou serviços oferecidos à sociedade. A contratação proposta objetiva tornar possível a disponibilização de refeições como ferramentas necessárias à realização de eventos de interesse desta Agência Brasileira de Inteligência, em prol da sociedade e do Estado brasileiro.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não houve a necessidade de adequação do ambiente do órgão, na medida em que a aquisição não impacta na estrutura física, elétrica, hidráulica e ambiental do órgão.

13.2. Considera-se que, para o objeto proposto, capacitação específica para os servidores que atuarão na fiscalização do contrato seja necessária, principalmente aqueles lotados em Superintendências Estaduais. Esta solução será providenciada pela área técnica e administrativa.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Não são vislumbrados impactos ambientais nesta contratação.

14.2. Para descarte de materiais plásticos ou recicláveis está previsto o uso de lixeiras seletivas já existentes nos locais de realização dos eventos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante de toda a análise desenvolvida no estudo preliminar, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de prestação dos serviços, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação no formato indicado.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FILLIPE AUGUSTO DA SILVA

Equipe de apoio

MILA LOPES VIANA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 03/04/2024 às 16:35:57.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - SEI_1041568_Nota_Tecnica_de_Pesquisa_de_Precos_2.pdf (138.02 KB)

Anexo I -
SEI_1041568_Nota_Tecnica_de_Pesquisa_de_Precos_2.pdf



Presidência da República
Casa Civil
Agência Brasileira de Inteligência

NOTA TÉCNICA DE PESQUISA DE PREÇOS

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto da presente contratação é o serviço de fornecimento continuado de alimentação para eventos institucionais (coffee break), sob demanda, incluindo a mão de obra, os materiais e os equipamentos necessários para esse fim, nos locais a serem indicados pela Agência Brasileira de Inteligência - ABIN.

2. FONTES CONSULTADAS

2.1. Para a definição do valor estimado da contratação foram utilizados os parâmetros dos incisos I, II e IV do art. 5º da IN SEGES/ME nº 65/2021.

2.2. Foram priorizadas a consulta aos sistemas oficiais de governo e às contratações similares feitas pela Administração Pública, em conformidade com o artigo 5º, §1º, da IN SEGES/ME nº 65/2021, no entanto, nos casos em que não foi possível encontrar pelo menos 3 (três) resultados desses parâmetros, foi realizada também a pesquisa junto a fornecedores locais.

2.3. Na consulta direta com fornecedores, foram enviadas as comunicações constantes do Processo nº 00091.015098/2023-22, anexado a este processo principal.

2.3.1. Importa ressaltar que optou-se por condensar as comunicações em outro processo para fins de organização, considerando a grande quantidade de itens diversos que serão licitados.

2.4. O preço estimado para a contratação considerou o mínimo de três cotações, nos termos do artigo 6º, §5º da IN SEGES/ME nº 65/2021, salvo em relação ao item 5, pois foi possível obter apenas um orçamento aproveitável para a consulta na cidade de prestação do serviço, tendo sido aproveitados os dois menores orçamentos do item 4 por critério geográfico (mesmo estado).

3. SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

3.1. Os preços coletados podem ser verificados na Planilha pesquisa de preços (1041564).

4. METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

4.1. A obtenção do preço estimado deu-se com base na média dos valores obtidos na pesquisa de preços, em razão de entender-se ser o mais vantajoso para a administração, por refletir melhor a realidade do mercado local.

4.2. Dentro dos preços coletados, foram desconsiderados aqueles inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados.

5. MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

5.1. O preço estimado da contratação é R\$ 338.717,39 (trezentos e trinta e oito mil, setecentos e dezessete reais e trinta e nove centavos), conforme memória de cálculo abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	---------------	-------------------	------------	----------------	-------------

1	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Rio Branco/AC.	Número de refeições por ano	350	R\$ 62,00	R\$ 21.701,17
2	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Maceió/AL.	Número de refeições por ano	150	R\$ 40,90	R\$ 6.135,00
3	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Macapá/AP.	Número de refeições por ano	150	R\$ 37,76	R\$ 5.664,00
4	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Manaus/AM.	Número de refeições por ano	150	R\$ 53,58	R\$ 8.037,50
5	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Tabatinga/AM.	Número de refeições por ano	100	R\$ 56,44	R\$ 5.643,75
6	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Salvador/BA.	Número de refeições por ano	150	R\$ 52,30	R\$ 7.845,00
7	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Fortaleza/CE.	Número de refeições por ano	150	R\$ 41,63	R\$ 6.243,75
8	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Brasília/DF (tipo A).	Número de refeições por ano	2100	R\$ 22,84	R\$ 47.964,00

9	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Brasília/DF (tipo B).	Número de refeições por ano	1700	R\$ 28,70	R\$ 48.790,00
10	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Vitória/ES.	Número de refeições por ano	150	R\$ 31,66	R\$ 4.749,25
11	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Goiânia/GO.	Número de refeições por ano	150	R\$ 56,23	R\$ 8.435,00
12	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de São Luiz/MA.	Número de refeições por ano	150	R\$ 34,49	R\$ 5.174,00
13	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Cuiabá/MT.	Número de refeições por ano	350	R\$ 24,98	R\$ 8.741,83
14	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Campo Grande/MS.	Número de refeições por ano	150	R\$ 32,63	R\$ 4.894,88
15	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Belo Horizonte/MG.	Número de refeições por ano	350	R\$ 41,82	R\$ 14.636,56
16	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Belém/PA.	Número de refeições por ano	150	R\$ 58,90	R\$ 8.835,00

17	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de João Pessoa/PB.	Número de refeições por ano	150	R\$ 22,88	R\$ 3.431,25
18	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Curitiba/PR.	Número de refeições por ano	150	R\$ 39,95	R\$ 5.992,50
19	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Foz do Iguaçu/PR.	Número de refeições por ano	100	R\$ 36,11	R\$ 3.611,00
20	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Recife/PE.	Número de refeições por ano	350	R\$ 48,63	R\$ 17.021,67
21	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Teresina/PI.	Número de refeições por ano	150	R\$ 33,83	R\$ 5.075,00
22	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Rio de Janeiro/RJ.	Número de refeições por ano	750	R\$ 27,36	R\$ 20.520,00
23	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Natal/RN.	Número de refeições por ano	150	R\$ 39,63	R\$ 5.945,00

24	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Porto Alegre/RS.	Número de refeições por ano	150	R\$ 24,25	R\$ 3.637,50
25	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Porto Velho/RO.	Número de refeições por ano	150	R\$ 52,72	R\$ 7.907,79
26	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Boa Vista/RR.	Número de refeições por ano	150	R\$ 67,50	R\$ 10.125,00
27	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Florianópolis/SC.	Número de refeições por ano	350	R\$ 73,00	R\$ 25.550,00
28	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de São Paulo/SP.	Número de refeições por ano	165	R\$ 31,67	R\$ 5.225,00
29	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Aracaju/SE.	Número de refeições por ano	150	R\$ 25,77	R\$ 3.865,50
30	Fornecimento, sob demanda, de <i>coffee break</i> para eventos institucionais, na cidade de Palmas/TO.	Número de refeições por ano	150	R\$ 48,80	R\$ 7.319,50
				VALOR TOTAL	R\$ 338.717,39

5.2. Após a realização de pesquisa de preços em conformidade com a IN SEGES/ME nº 65/2021, certifica-se que o preço estimado para a presente contratação é compatível com os praticados no mercado.

6. IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA PESQUISA DE PREÇOS

6.1. A presente pesquisa de preços foi conduzida por representantes de cada uma das Superintendências nos locais de prestação dos serviços, e consolidado por Mila Lopes Viana, matrícula nº 910479.

MILA LOPES VIANA

Coordenadora

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DO SISTEMA BRASILEIRO DE INTELIGÊNCIA

Documento assinado eletronicamente

Referência: Processo nº 00091.006977/2023-63

SEI nº 1041568

Setor Policial Sul, Área 5, Quadra 1, - CEP 70610-905 - Brasília/DF -